

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), art. 17 ust. 1 pkt 11 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 115a ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 w związku z art. 46 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Zamość i zaprasza do składania ofert.**

1. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

2. Zadania do realizacji:

Zadanie 1

Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego – kwota dotacji 136 800,00 zł

Zadanie 2

Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego – kwota dotacji 21 060,00 zł

Zadanie 3

Opieka wytchnieniowa w formie specjalistycznego poradnictwa – kwota dotacji 56 800,00 zł

3. Forma realizacji zadania publicznego:

Powierzenie

4. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), prowadzące działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

5. Terminy i warunki realizacji wszystkich Zadań:

- 1) Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019 - Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON)
- 2) termin realizacji Zadań od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- 3) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku,
- 4) w przypadku zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta na powyższe zadania w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej,

- 5) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

Warunki realizacji Zadania 1:

Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego.

Miejsce realizacji zadania:

1. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego może być realizowana w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
2. Zadanie realizowane w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Miasta Zamość w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

Odbiorcy zadania:

1. Dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
 - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
 - b) konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji
 - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
3. W pierwszej kolejności opieka wytchnieniowa trafia do dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności na podstawie oceny stanu zdrowia pacjenta wg. zmodyfikowanej skali Barthel, przeprowadzonej przez lekarza specjalistę.
4. Planowana liczba osób do objęcia opieką wytchnieniową w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – 19 osób tj. 4 560 godzin.

Wymagania kadrowe:

1. Osoby świadczące specjalistyczne usługi muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Doświadczenie organizacji w prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością zgodną ze specyfiką zlecanego zadania.

Zakres zadania:

1. Opieka wytchnieniowa świadczona w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczona jest zgodnie z art. 50 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.)
Usługi obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobie starszej, która w tym zakresie wymaga pomocy innych osób.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku. Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i są świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują w szczególności: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności samodzielnego funkcjonowania,
 - b. interwencje i pomoc w rodzinie, w tym: współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - d. pomoc w gospodarowaniu środkami pieniężnymi, pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, pomoc mieszkaniowa, w tym: w uzyskaniu mieszkania, organizacji drobnych napraw, remontów adaptacji, likwidacji barier architektonicznych.
2. Opieka wytchnieniowa w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych będzie realizowana na podstawie decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone będą od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele w zależności od zgłaszanych potrzeb w godzinach i w zakresie określonym w decyzji administracyjnej.
4. Oferent ma obowiązek zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,

- nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
- wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług,
- przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformować jednostkę policji oraz podmiot zlecający zadanie.

Szczegółowe warunki realizacji Zadania:

Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze obejmują m.in.:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych tj.

1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,

2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,

3) pranie bielizny osobistej i odzieży,

4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,

5) prasowanie odzieży,

6) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenie towarów,

7) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z baru lub kuchni MCPR,

8) pomoc przy spożywaniu posiłków,

9) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody, wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,

10) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,

11) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,

12) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi, pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego, będącego osobą samotną,

2. Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej:

1) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

2) pomoc przy kąpieli,

3) ścielenie łóżka,

4) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,

5) zapobieganie powstawaniu odleżyn,

6) pielęgnacja zlecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),

- 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
- 8) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji.

Inne:

1. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w:
 - a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, koszt jednej godziny nie może przekroczyć 30 zł.
2. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług w miejscu zamieszkania, w szczególności miesięcznej karty czasu pracy, zawierającej m.in.: imię i nazwisko osoby objętej usługami, datę realizacji usług opiekuńczych, liczbę godzin zrealizowanych w miesiącu usług, potwierdzenie wykonania usług przez klienta, zatwierdzenie dokumentu przez osobę upoważnioną.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach Zadania 1 i 3 łączna liczba godzin przyznanej opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 240 godzin nad 1 dzieckiem/osobą niepełnosprawną.

Warunki realizacji Zadania 2:

Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego.

Miejsce realizacji zadania:

1. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego może być realizowana w:
 - a) w ośrodkach wsparcia, w tym w środowiskowych domach samopomocy posiadających miejsca całodobowego pobytu,
 - b) w mieszkaniach chronionych (z wyłączeniem możliwości pobytu dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością).
2. Zadanie realizowane będzie na terenie Miasta Zamość. W sytuacji realizacji Zadania poza miejscem zamieszkania klienta (tj. poza terenem Miasta Zamość), Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia transportu do placówki zapewniającej całodobowy pobyt.

Odbiorcy zadania:

1. Dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
 - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
 - b) konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2. Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji
 - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
3. W pierwszej kolejności opieka wytchnieniowa trafia do dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności na podstawie oceny stanu zdrowia pacjenta wg. zmodyfikowanej skali Barthel, przeprowadzonej przez lekarza specjalistę.
4. Planowana liczba osób do objęcia opieką wytchnieniową w formie pobytu całodobowego – 9 osób w tym dzieci tj. 2 808 godzin.

Wymagania kadrowe:

1. Zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę.
2. Doświadczenie organizacji w prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością zgodne ze specyfiką zlecanego zadania.

Zakres zadania:

1. W ramach realizacji opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego przewiduje się:
 - a) zapewnienie osobom całodobowej opieki,
 - b) świadczenie na ich rzecz usług:
 - bytowych, zapewniając: miejsce zamieszkania, wyżywienie, utrzymanie czystości,
 - opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, załatwianiu bieżących spraw osobistych, wizyt lekarskich
 - wspomagających, polegających m. in. na: umożliwianiu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności, umożliwianiu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych.
2. Dorosła osoba niepełnosprawna ma zapewnioną kompleksową opiekę od zdrowotnej, terapeutycznej po aktywizującą i egzystencjalną (wyżywienie, kontakt interpersonalny, itd.).
3. Świadczenie usług opiekuńczych w ramach opieki całodobowej odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, poprzedzone wywiadem środowiskowym.

Inne:

1. Realizacja zadania opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w stosunku do 1 osoby nie może przekraczać 14 dni, przy czym koszt 1 dnia pobytu całodobowego nie może przekroczyć kwoty 180 zł.
2. Placówka pobytu całodobowego świadczyć będzie usługi przez wszystkie dni w roku tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.

3. Do oferty należy dołączyć kopię wpisu do Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku Wojewody Lubelskiego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Warunki realizacji Zadania 3:

Opieka wytchnieniowa w formie specjalistycznego poradnictwa.

Miejsce realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie na terenie Miasta Zamość.

Odbiorcy zadania:

1. Członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

- dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

- osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji.

2. Planowana liczba osób do objęcia opieką wytchnieniową w formie specjalistycznego poradnictwa – 7 osób tj. 1 420 godzin.

Wymagania kadrowe:

1. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę/umiejętności/doświadczenie/wykształcenie w zakresie udzielanych porad specjalistycznych oraz udzielanego wsparcia m. in. nauki pielęgnacji osób niepełnosprawnych, w tym osób niepełnosprawnych o szczególnych potrzebach.
2. Doświadczenie organizacji w prowadzeniu działań na rzecz osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością zgodne ze specyfiką zleconego zadania.

Zakres zadania:

1. Działania skierowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością polegać mają na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa tj.:
 - poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego,
 - wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji i dietetyki.
2. Z usług opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa specjalistycznego będą mogły skorzystać osoby na podstawie wydanego skierowania przez MCPR w Zamościu.

Inne:

1. Koszt jednej godziny poradnictwa nie może przekroczyć 40 zł.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin poradnictwa opieki wytchnieniowej.
3. W ramach Zadania 1 i 3 łączna liczba godzin przyznanej opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 240 godzin nad 1 dzieckiem/osobą niepełnosprawną.

Zasady przyznania dotacji na realizację Zadania 1.

1. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
2. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, oraz rodzaj świadczonych usług,
 - 2) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 7 dni od daty jego wpływu.
 - 3) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług w miesiącu grudniu.

6. Zasady przyznawania dotacji na realizację wszystkich Zadań 1,2 i 3

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688).
- 2) Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
- 3) Dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w pkt 4 – podmioty uprawnione do złożenia ofert niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną.
- 4) Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Terminy przekazania dotacji zostaną określone w umowie.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 6) Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
- 7) Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować wszystkie koszty bieżące związane ze świadczeniem usług opieki, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
 - b) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi. in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - d) przygotowania i zakupu wyżywienia,
 - e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - f) kosztów zakupu środków higienicznych,
 - g) kosztów szkoleń personelu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej,
 - h) kosztów szkoleń i ubezpieczeń wolontariuszy.
- 8) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 9) Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji.
 - b) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - c) ponoszonych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadnie, efektywnie oraz w sposób udokumentowany w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadku, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwróconego.

- 10) Wydatkami niekwalifikowalnymi są w szczególności:
 - a) kary i grzywny,
 - b) odsetki za opóźnienia w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowego regulowania wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,
 - c) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów krajowych,
 - e) zakup środków trwałych.

- 11) Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać dostarczone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość www.bip.zamosc.um.gov.pl i na stronie Miasta Zamość www.zamosc.pl
- 2) Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- 3) Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
- 4) Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji Oferenta.
- 6) Do oferty należy dołączyć w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem.
- 7) Do oferty przy Zadaniu 2 należy dołączyć **kopię wpisu do Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku Wojewody Lubelskiego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
- 8) Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa z dniem6..... sierpnia 2019 r. o godz.10⁰⁰.....
- 2) Oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty UWAGA! w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) do dnia6.....sierpnia 2019 r. do godz.10⁰⁰..... (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta.
- 2) Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
- 3) Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
- 4) Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-1 pkt)
 - b) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-1 pkt)
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działania, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu (0-9 pkt) od 0 do 3 pkt w każdym obszarze
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-5 pkt)
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3 pkt)
 - f) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-1 pkt)

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli w pkt a) (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta) otrzymują 0.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 20 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

- 5) Dotacja zostanie przyznana oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6) Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół.
- 7) Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
- 8) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
- 9) Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 – Marta Martyniuk tel. 84 677 56 39

Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 23 lipca 2019 r. (wtorek) o godz. 15.00 w MCPR ul. Lwowska 57.

Zadania realizowane:

W ubiegłych latach nie były realizowane zadania tego rodzaju.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia15..... lipca 2019 r.

DYREKTOR
Halina Rycak

RAJCA PRAWNY
Anna Maria Antos