

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXVI/537/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 27 września 2021 roku w sprawie przyjęcia *Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2022*,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Zamość i zaprasza do składania ofert.**

**I. Rodzaje zadań publicznych:**

**Zadanie 1**

***Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych - planowana kwota dotacji 381 500,00 zł***

**Zadanie 2**

***Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem poprzez pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności mieszkańcom Miasta Zamość – planowana kwota dotacji 56 000,00 zł***

**Zadanie 3**

***Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej - planowana kwota dotacji 42 000,00 zł***

**Zadanie 4**

***Usługi opiekuńcze i specjalistyczne, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi – planowana kwota dotacji 2 830 000,00 zł***

**II. Cele Zadań:**

**Cel Zadania 1:**

Podstawowym celem zadania jest udzielanie schronienia bezdomnym mężczyznom, zapobieganie powstawaniu, utrwalaniu się i poszerzaniu zjawiska bezdomności na terenie Zamościa, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego oraz stwarzanie warunków sprzyjających rozwiązywaniu problemów osób bezdomnych wynikających z braku schronienia. Zadanie ma na celu również wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**Cel Zadania 2:**

Głównym celem zadania jest przeciwdziałanie niedożywieniu wśród mieszkańców Zamościa dotkniętych ubóstwem poprzez zapewnienie im wsparcia w postaci żywności. Zwiększenie

bezpieczeństwa socjalnego osób najbardziej potrzebujących zmniejszy ryzyko wykluczenia społecznego.

#### **Cel Zadania 3:**

Celem zadania jest zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego wśród mieszkańców Miasta Zamość, odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym oraz przygotowanie do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

#### **Cel Zadania 4:**

Celem zadania jest poprawa jakości życia ludzi starszych poprzez zapewnienie im opieki w miejscu zamieszkania, podniesienie standardu i kompleksowość usług opiekuńczych oraz zapobieganie osamotnieniu i izolacji ludzi starszych oraz niepełnosprawnych a także umożliwienie jak najdłuższego utrzymania człowieka w jego własnym środowisku oraz optymalizacja jego aktywności. Zadanie ma na celu również wsparcie rodziny niewydolnej pod względem opiekuńczym wobec niepełnosprawnych członków rodzin.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

### **IV. Forma realizacji zadań publicznych:**

Wsparcie lub powierzenie.

### **V. Terminy i warunki realizacji wszystkich Zadań**

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz Lokalnym Programem Pomocy Społecznej na rok 2022 przyjętym Uchwałą Nr XXXVI/537/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 27 września 2021 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2022, (dostępny na stronie [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl), zakładka Akty prawa miejscowego – Uchwały Rady Miasta Zamość, [www.mcpr.zamosc.pl](http://www.mcpr.zamosc.pl), zakładka Programy) oraz warunkami określonymi w treści niniejszego ogłoszenia.
2. Realizatorem zadania będzie podmiot wyłoniony w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którym zostanie zawarta umowa.
3. Termin realizacji Zadań 1, 2 i 3: **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku**, termin realizacji Zadania 4: **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**,
4. Z dotacji na 2022 rok mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)- stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## **VI. Warunki realizacji poszczególnych Zadań:**

### **Zadanie 1.**

1. Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Zamość poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn.
2. Schronisko dla osób bezdomnych powinno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (tekst jedn. Dz. U z 2018 roku, poz. 896).
3. Schronisko musi świadczyć usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, całą dobę.
4. Schronisko zapewni 33 miejsca całodobowego pobytu bezdomnym mężczyznom z terenu miasta Zamość.
5. Schronisko zobowiązane będzie do przyjmowania osób, które podpisały kontrakt socjalny oraz posiadają decyzję administracyjną kierującą do Schroniska dla osób bezdomnych wydaną przez Prezydenta Miasta Zamość.
6. Schronisko zapewni środki czystości i higieny osobistej oraz całodobowego wyżywienia z wyłączeniem obiadów w dni robocze.
7. Schronisko zobowiązane będzie w dni wolne od pracy oraz w godzinach od 15.00 do 8.00 przyjmować osoby bezdomne na tzw. pomoc doraźną, polegającą na zapewnieniu osobie bezdomnej miejsca noclegowego oraz możliwości skorzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz posiłku.
8. Placówka ma za zadanie świadczyć usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto osoba bezdomna może zostać objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych.
9. Schronisko zobowiązane jest zatrudnić kadrę zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
10. Schronisko zobowiązane będzie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do zapewnienia schronienia osobom bezdomnym będącym pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
11. Schronisko ma prawo przyjmować osoby eksmitowane na podstawie prawomocnego wyroku sądowego orzekającego opróżnienie lokalu mieszkalnego, w sytuacji braku prawa do lokalu socjalnego na terenie miasta Zamość.
12. W okresie pandemii zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i zaleceniami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
13. Schronisko zapewni funkcjonowanie miejsca odosobnienia dla osób bezdomnych kierowanych w okresie epidemii do schroniska w celu okresowej izolacji przed umieszczeniem w schronisku.
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Zamość a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.

### Zadanie 2:

1. Zadanie polegać będzie na wsparciu osób najbardziej potrzebujących w zakresie żywienia.
2. Oferent będzie miał za zadanie pozyskać artykuły żywnościowe i **bezpłatnie** wydawać je najbardziej potrzebującym mieszkańcom Miasta Zamościa skierowanym przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
3. Oferent będzie wydawać żywność spełniającą normy żywieniowe oraz przeznaczoną do spożycia i przechowywaną w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

### Zadanie 3:

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu działań w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 176) jako aktywnej formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez:
  - a) prowadzenie działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej;
  - b) organizowanie prac społecznie użytecznych;
  - c) organizowanie robót publicznych;
  - d) prowadzenie poradnictwa prawnego;
  - e) wspieranie działalności samopomocowej w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych;
  - f) staże.

### Zadanie 4:

Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Zamość, dla osób którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

#### Szczegółowe warunki realizacji Zadania

Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

#### Usługi opiekuńcze obejmują m.in.:

- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych tj.:
  - a) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się;
  - b) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności;
  - c) pranie bielizny osobistej i odzieży;
  - d) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni;
  - e) prasowanie odzieży;
  - f) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenie towarów;

- g) pomoc przy spożywaniu posiłków;
- h) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody, wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług;
- i) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanymi środkami;
- j) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem;
- k) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi, pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego, będącego osobą samotną.

**Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej:**

- a) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
- b) pomoc przy kąpielach;
- c) ścielenie łóżka;
- d) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała;
- e) zapobieganie powstawaniu odleżyn;
- f) pielęgnacja zlecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady);
- g) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept;
- h) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji.

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują:**

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- 2) pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia;
- 3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.);
- 4) pomoc mieszkaniową;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 685).

Szczegółowy zakres wyżej wymienionych usług określa § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z którymi oferent będzie realizował zadanie.

**Podmiot realizujący Zadanie będzie zobowiązany do:**

- 1) realizacji czynności wskazanych przez podmiot zlecający zadanie u osoby objętej usługami w zakresie określonym w decyzji administracyjnej;
- 2) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
  - a) odniesienie poważnych obrażeń;
  - b) nagłe pogorszenie stanu zdrowia;
  - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna;
  - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru;
  - e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami;
  - f) wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług;

- 3) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformowania jednostki policji oraz podmiotu zlecającego zadanie,
- 4) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłową realizację usług opiekuńczych oraz wykwalifikowane osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (tekst jedn. Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),
- 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę pracy za dany miesiąc, w której zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług; karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
- 6) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) przechowywania karty pracy za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania,
- 8) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania,
- 9) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania 4:**

- 1) planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku wynosi 2 830 000,00 zł w tym:
  - a) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – planowana kwota dotacji 2 200 000,00 zł dla około 175 osób (podana liczba osób jest szacunkowa i może ulec zmianie);
  - b) usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi - planowana kwota dotacji 630 000,00 zł dla około 52 osób (podana liczba osób jest szacunkowa i może ulec zmianie),
- 2) ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miasta Zamość na 2022 rok, natomiast na rok 2023, 2024 i 2025 uchwałą budżetową Rady Miasta Zamość na dany rok,
- 3) wysokość środków finansowych na realizację Zadania 4 na rok 2023, 2024, 2025 zostanie określona aneksem do umowy,
- 4) podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin w roku 2022. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej,
- 5) cena 1 godziny usług w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie:
  - a) w drodze zmiany uchwały Nr XXVI/422/2020 Rady Miasta Zamość z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania;
  - b) na podstawie analizy kosztów realizacji zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 (tekst jedn. Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),

- 6) w treści oferty na realizację zadania należy podać ceny 1 godziny usług, w rozbiciu na następujące rodzaje/kategorie usług:
- a) usługi opiekuńcze:
    - świadczone w dni powszednie,
    - świadczone w soboty, niedziele i święta,
    - usługi rehabilitacyjne,
  - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze:
    - świadczone w dni powszednie,
    - świadczone w soboty, niedziele i święta,
    - usługi rehabilitacyjne.

## VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
5. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
6. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w **pkt III – podmioty uprawnione do złożenia ofert** niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań w budżecie miasta na 2022 r. oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Środki finansowe na realizację Zadań nr 1-3 wypłacane będą w transzach kwartalnych, zaś na realizację zadania nr 4 w transzach miesięcznych na podstawie przedłożonych zestawień faktycznie zrealizowanych usług.
9. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowaną Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, a w przypadku zmiany rezultatów,

- terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowane rezultaty, plan i harmonogram działań realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
10. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
    - a) koszty realizacji działań (koszty merytoryczne) poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego np. wydatki przeznaczone na zakup usług, rzeczy oraz wynagrodzenia – *tabela - pkt.V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (I. Koszty realizacji działań) - UWAGA ! Koszty muszą być spójne z działaniami określonymi w pkt 4 oferty **Plan i harmonogram działań**,*
    - b) koszty administracyjne, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową, prawną projektu i zakupem materiałów biurowych itp. – *tabela - pkt.V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania (II. Koszty administracyjne).*
  11. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
    - 1) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
    - 2) kosztu działalności gospodarczej,
    - 3) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonać odpisów amortyzacyjnych,
    - 4) kosztów kar, mandatów, grzywien i procesów sądowych,
    - 5) wydatków inwestycyjnych,
    - 6) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - 7) pokrycie kosztów remontów, napraw i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
    - 8) odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów.
  12. Ustala się zasady przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w ten sposób, że dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej do 10%, spadek/zmniejszenie pozycji kosztorysowej nie jest limitowany. Wzrost powyżej 10% pozycji kosztorysu wymaga aneksowania umowy.
  13. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać dostarczone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
  14. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia kwoty środków finansowych w budżecie miasta oraz zmiany ceny 1 godziny usług w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

#### **Zasady przyznania dotacji na realizację Zadania 4.**

1. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
2. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
  - a) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona,



- nazwiska osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, wartość wykonanych usług oraz odpłatność ustaloną zgodnie z decyzjami administracyjnymi podmiotu zlecającego zadanie z podziałem na rodzaje świadczonych usług,
- b) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 7 dni od daty jego wpływu,
  - c) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie 2 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług w miesiącu grudniu.
3. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie częściowe powinno zostać dostarczone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego za rok na który została przyznana dotacja.
  4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2025 roku powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w pkt 3 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) i na stronie Miasta Zamość [www.zamosc.pl](http://www.zamosc.pl).
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, w miejscach wykropkowanych zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w miejscach, które wymagają wpisania wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”.
3. W przypadku gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny niefinansowy (osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), ustala się wartość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
  - a) prace administracyjne i pomocnicze - godzina pracy wyceniona na nie więcej niż 30,00 zł,
  - b) eksperci i specjaliści - godzina pracy wyceniona na nie więcej niż 100,00 zł.
4. Oferent jest zobowiązany do opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w **pkt. 3 Syntetyczny opis zadania** w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia **pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** oraz **pkt. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe). W tabeli pkt 6 należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja zadania przebiega zgodnie

z zakładanym planem. Sposobem monitorowania rezultatów/ źródłem informacji o osiągniętych wskaźnikach mogą być np. listy obecności, zdjęcia, zestawienia lub inne w zależności od rodzaju rezultatu.

6. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania **wkład własny niefinansowy (rzeczowy) oferenta nie jest wymagany**. Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, powinien opisać w *części IV Charakterystyka oferenta pkt 2. Oferty – Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
7. **Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie realizacji zadań zgodnie z zakresem zleconego zadania.**
8. **Podmioty ubiegające się o dotacje powinny mieć cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu.**
9. **Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.**
10. **Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji Oferenta.**
11. **Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).**
12. **Do opieczętownej i podpisanej oferty należy dołączyć:**
  - 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;**
  - 2) **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;**
  - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;**
  - 4) **aktualny Statut organizacji;**
  - 5) **wykaz kadry do realizacji zadania, tj. wykaz i liczba stanowisk oraz kwalifikacje personelu do realizacji zadania;**

Lp.	Stanowisko	Kwalifikacje (wykształcenie, ukończone szkolenia i kursy, zdobyte dyplomy i certyfikaty, itp.)	Liczba osób

- 6) **referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 2-letnie doświadczenie realizacji zadań zgodnie z zakresem zleconego zadania ;**

**Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.**

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. **Termin składania ofert upływa z dniem .....10.....grudnia 2021 r. o godz. ....15<sup>30</sup>.....**
2. **Oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem**

„KONKURS OFERT Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ”, lub za pośrednictwem poczty. UWAGA! W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia 10 grudnia 2021 r. do godz. 15<sup>32</sup>** (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**X. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty zostaną poddane ocenie w dwóch etapach: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość.
3. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich.
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-3
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in.: a) czytelność kalkulacji kosztów, b) adekwatność kosztów do działania, c) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu	0-9 (od 0 do 3 pkt w każdym obszarze)
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: a) liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania, b) czas trwania projektu, c) atrakcyjność i kompleksowość proponowanych działań, d) rezultaty realizacji zadania, e) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie f) jakość przygotowywania oferty, w tym spójność oferty z ogłoszeniem	0-18 (od 0 do 3 pkt w każdym obszarze)
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-5 do 0,5% - 0 pkt powyżej 0,5% do 1% - 1 pkt powyżej 1% do 2% - 2 pkt powyżej 2% do 3% - 3 pkt powyżej 3% do 4% - 4 pkt powyżej 4% - 5 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy	0-2
6.	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 do 0,5% - 0 pkt powyżej 0,5% do 2% - 1 pkt powyżej 2% do 4% - 2 pkt powyżej 4% - 3 pkt

7.	Rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-2
8.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-3

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 45 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

7. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nieprzekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół.
8. Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
  - c) na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
10. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego, obowiązany będzie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, dostarczyć oświadczenie o numerze konta bankowego na które przekazywane będą środki finansowe z dotacji.
11. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 – Pani Marta Rzeszowska tel. 84 677 56 39, e-mail: [marta.rzeszowska@mcpr.zamosc.pl](mailto:marta.rzeszowska@mcpr.zamosc.pl).

**XI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokości środków finansowych przekazanych na ich realizację:**

**Zadania realizowane w 2020 r. :**

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych - Koło Zamojskie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta – 324 000,00 zł.
2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej - Stowarzyszenie Nowa Szansa w Zamościu – 41 000,00 zł.
3. Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem poprzez pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności mieszkańcom miasta Zamość - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu - 56 000,00 zł.
4. Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Zamość– Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie – 3 143 255,00 zł.

**Zadania realizowane w 2021 r.:**

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych – Koło Zamojskie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta – 356 000,00 zł.
2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej – Stowarzyszenie Nowa Szansa w Zamościu – 42 000,00 zł.
3. Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem poprzez pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności mieszkańcom miasta Zamość - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu – 56 000,00 zł.
4. Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Zamość – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie – 3 039 728,00zł.

**PREZYDENT MIASTA**

*Andrzej Wnuk*

Zamość, dnia 18..... listopada 2021 r.