

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) art. 25 ust. 1, 4 i 5, 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U.z2020r.,poz.1876), oraz Uchwały Nr XLV/555/2018 Rady Miasta Zamość z dnia 1 października 2018 roku w sprawie przyjęcia *Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2019*, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania publicznego - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

1. Tytuł zadania publicznego - Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w Zamościu, w latach 2021-2023.

2. Forma realizacji zadania publicznego: wsparcie.

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

II. Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania publicznego w 2021 roku - 1 100 000,00zł

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, z najwyższą starannością, zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz Lokalnym Programem Pomocy Społecznej na rok 2019 przyjętym Uchwałą Nr XLV/555/2018 Rady Miasta Zamość z dnia 1 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2019, (dostępny na stronie www.bip.zamosc.um.gov.pl, zakładka Akty prawa miejscowego – Uchwały Rady Miasta Zamość, www.mcpr.zamosc.pl, zakładka Programy).
2. Termin realizacji Zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku. Przewidywany termin podpisania umowy luty/marzec 2021 rok.**
3. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.**
4. W przypadku zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta na powyższe zadanie w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

IV. Warunki realizacji Zadania:

1. Prowadzenie na terenie miasta Zamość domu pomocy społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży (żeńskej) niepełnosprawnej intelektualnie dla łącznie 52 osób.
2. Dom pomocy społecznej świadczyć będzie usługi przez wszystkie dni w roku.
3. W ramach zadania przewiduje się:
 - 1) zapewnienie mieszkankom Domu całodobowej opieki,
 - 2) świadczenie na ich rzecz usług:
 - a) bytowych, zapewniając: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości,
 - b) opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) wspomagających, polegających m. in. na:
 - umożliwianiu udziału w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - umożliwianiu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
 - pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy,
 - finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą",
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
 - d) edukacyjnych, zapewniając: pobieranie nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenie i wychowanie przez doświadczenie życiowe.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
3. Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
4. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w dziale I ust. 3 **Podmioty uprawnione do składania ofert**, niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta, na 2021 rok, oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Kwota dotacji na realizację zadania w roku 2022, 2023 będzie ulegała zmianie przy uwzględnieniu stanu (liczby) mieszkańek przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004 roku i zostanie każdorazowo określona aneksem do umowy po uprzednim złożeniu kosztorysu realizacji zadania w danym roku i ustaleniu wysokości dotacji uchwałą budżetową Rady Miasta Zamość.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dotacja na realizację Zadania może być przyznana Oferentowi, który:
 - 1) posiada zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej i został wpisany do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez wojewodę lubelskiego - w przypadku braku zezwolenia w dniu składania oferty, zezwolenie musi być okazane przed podpisaniem umowy.
 - 2) zapewni mieszkańkom usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańek,
 - 3) osoba kierująca placówką posiada kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
9. Środki finansowe na realizację Zadania będą przekazywane w transzach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca.
10. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
11. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
 - koszty merytoryczne poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego np. wydatki przeznaczone na zakup usług, rzeczy oraz wynagrodzenia – *tabela - pkt.IV.8. oferty - (I. koszty merytoryczne)*
 - koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania – *tabela - pkt.IV.8. oferty - (II. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne).*
12. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
 - b) kosztu działalności gospodarczej,
 - c) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonać odpisów amortyzacyjnych,
 - d) kosztów kar, mandatów, grzywien i procesów sądowych,
 - e) wydatków inwestycyjnych,
 - f) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów,
 - h) działalności politycznej lub religijnej,
 - i) remontu budynku o charakterze inwestycyjnym,
 - j) wydatków nieuwzględnianych w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,
 - k) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - l) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy.
13. Koszty niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi Oferent.
14. Ustala się zasady przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w ten sposób, że dopuszcza się

możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej do 10%, spadek/zmniejszenie pozycji kosztorysowej nie jest limitowany. Wzrost powyżej 10% pozycji kosztorysu wymaga aneksowania umowy.

15. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać dostarczone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI . Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość www.bip.zamosc.um.gov.pl i na stronie Miasta Zamość www.zamosc.pl
2. Formularz oferty winien być **czytelnie i kompletnie** wypełniony, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. **W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0” .**

UWAGA WAŻNE !

1. W przypadku gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) - **pracę wolontariusza należy wycenić w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.**
2. Wypełnienie przez Oferenta tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **nie jest obowiązkowe.**
3. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania **wkład własny niefinansowy-rzeczowy oferenta nie jest wymagany.**
4. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji Oferenta, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (**podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną z oznaczeniem pełnionej funkcji**).
6. Wszystkie kserokopie, załączniki, w tym np. pełnomocnictwo i upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, **muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.
8. Podmioty ubiegające się o dotacje powinny mieć cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu.
9. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument określający sposób działalności oferenta,
- 2) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenie właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę na zawarcie umowy,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
- 3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na której dom pomocy społecznej jest usytuowany
- 4) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobie trzeciej,
- 5) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 6) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie,
- 7) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U z 2018r. poz. 734 ze zm.) lub jego projekt.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **Termin składania ofert upływa z dniem ...8... grudnia 2020 r. o godz. 16.00.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT - prowadzenie domu pomocy społecznej”, lub za pośrednictwem poczty **UWAGA!** w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia ...8... grudnia 2020 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).**
- 3) **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

VIII . Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty zostaną poddane ocenie w dwóch etapach: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość.
3. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.
5. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nieprzekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, a następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół.
6. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie 7 dni od przekazania protokołu. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
- na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.

8. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego, obowiązany będzie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, dostarczyć oświadczenie o numerze konta bankowego, na które przekazywane będą środki finansowe z dotacji oraz decyzję wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

9. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób biorących udział w jego realizacji	0-5
4. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
5. Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania publicznego	1 pkt - do 20 % 2pkt - 20,1% do 30 % 3 pkt - powyżej 30,1%
6. Analiza i ocena realizacji wcześniej zleconych Oferentowi zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczania dotychczas otrzymanych na ten cel środków	0-5

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi **28**. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi powyżej **30 %** sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

Zarządzenie Prezydenta Miasta Zamość w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Partyzantów 3, piętro III w pok. nr 303 Aneta Skrzyńska i Joanna Jurgielewicz - tel. 84 677 66 73.

Zadanie realizowane w 2019 r.

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi w Warszawie - 1. 176.000,00zł.

Zadania realizowane w 2020 r. według stanu na dzień ogłoszenia :

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi w Warszawie - 1.184.946,00zł.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 16 listopada 2020 r.